



ZARZĄDZENIE NR 37

Wójta Gminy Rokietnica

z dnia 1 czerwca 2011 r.

w sprawie **wdrożenia procedury corocznego przeglądu i monitoringu Kodeksu etyki i Kodeksu postępowania etycznego Pracowników Urzędu Gminy w Rokietnicy**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę corocznego przeglądu i monitoringu Kodeksu etyki i Kodeksu postępowania etycznego Pracowników Urzędu Gminy w Rokietnicy, zwanych dalej „Kodeksem”.

§ 2

1. Przeglądu Kodeksu dokonuje się na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Rokietnica, w ramach okresowej oceny funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy w Rokietnicy, dokonywanej przez kierownictwo Urzędu w I kwartale danego roku kalendarzowego. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego publikację na oficjalnej stronie internetowej Gminy Rokietnica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Celem przeglądu jest w szczególności weryfikacja znajomości oraz przestrzegania zapisów Kodeksu przez pracowników Urzędu.
3. Przegląd ma również na celu pozyskanie opinii mieszkańców Gminy Rokietnica na temat postaw etycznych pracowników Urzędu.
4. Niezbędne dane, na podstawie których dokonuje się przeglądu stosowania Kodeksu, zbierane są w ciągu całego roku od pracowników Urzędu i mieszkańców Gminy Rokietnica. Dane te pozyskiwane są w drodze badań ankietowych oraz indywidualnych spostrzeżeń pracowników Urzędu, kierowanych pisemnie do Referatu Organizacyjnego i Promocji Urzędu Gminy w Rokietnicy.

§ 3

1. Anonimowe ankiety, oprócz zagadnień związanych ze stosowaniem i przestrzeganiem Kodeksu, zawierają również pytania dotyczące zmian lub uzupełnień jego zapisów.
2. Wzór ankiety przeznaczonej dla pracowników Urzędu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.



3. Wzór ankiety adresowanej do mieszkańców Gminy Rokietnica stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Ankiety, o których mowa w ust. 2, są dostępne u kierowników Referatów Urzędu, samodzielnych pracowników oraz na stronie internetowej Gminy Rokietnica (www.rokietnica.pl).
5. Ankiety, o których mowa w ust. 3, są dostępne w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy Rokietnica (www.rokietnica.pl).
6. Ankiety te można również przesłać drogą elektroniczną, z prośbą o ich wypełnienie, organizacjom pozarządowym reprezentującym interesy mieszkańców Gminy Rokietnica.

§ 4

1. Na podstawie przeprowadzonych dyskusji, badań ankietowych oraz indywidualnych spostrzeżeń pracowników Urzędu Referat Organizacyjny i Promocji sporządza raport z przeglądu Kodeksu. Raport powinien zawierać:
 - 1) przyjętą metodykę badań;
 - 2) prezentację oraz interpretację wyników badania;
 - 3) analizę wyników badań.
2. Raport jest przedstawiany kierownictwu Urzędu podczas oceny, o której mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia, wraz z ewentualnymi wnioskami dotyczącymi usprawnienia funkcjonowania Urzędu, w tym Kodeksu oraz rekomendacjami dotyczącymi zmian lub uzupełnień jego zapisów.
3. Raport podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego umieszczenie na oficjalnej stronie internetowej Gminy Rokietnica.

§ 5

1. Referat Organizacyjny i Promocji Urzędu przyjmuje uwagi i spostrzeżenia w przedmiocie obowiązywania i przestrzegania postanowień Kodeksu. Uwagi i spostrzeżenia można zgłaszać w formie pisemnej, kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Promocji za pomocą Internetu lub składać osobiście.
2. W zależności od charakteru oraz istotności wniesionych uwag i spostrzeżeń, Referat Organizacyjny i Promocji przedstawi propozycję możliwości zmiany wewnętrznych przepisów i regulacji obowiązujących w Urzędzie kierownictwu Urzędu.
3. Do monitoringu Kodeksu stosuje się odpowiednio postanowienia § 2 ust. 3 zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Kierownikom Referatów Urzędu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

<el:kod_kreskowy />

WÓJT GMINY
ROKIETNICA
Bartosz Derech