



Nr RO.0050.35.2022

Rokietnica, dn. 23.03.2022 r.

**ZARZĄDZENIE NR 35/2022
WÓJTA GMINY ROKIETNICA
z dnia 23 marca 2022 roku**

w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania Patronatu Honorowego Wójta Gminy Rokietnica

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 559)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Wójta Gminy Rokietnica” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Ustaląm wzór „Wniosku o przyznanie Patronatu Honorowego Wójta Gminy Rokietnica”, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Rokietnica.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Traci moc zarządzenie nr 65/2012 Wójta Gminy Rokietnica z dnia 22 sierpnia 2012 roku.

*/-/ Wójt Gminy Rokietnica
Bartosz Derech*



UZASADNIENIE
DO ZARZĄDZENIA NR 35/2022
WÓJTA GMINY ROKIETNICA
z dnia 23 marca 2022 roku

w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania Patronatu Honorowego Wójta
Gminy Rokietnica

Patronat Honorowy Wójta Gminy Rokietnica to forma wyróżnienia przedsięwzięć, inicjatyw, wydarzeń i wydawnictw, które wzbogacając społeczne życie gminy, przyczyniają się do promocji Gminy Rokietnica i kształtowania jej pozytywnego wizerunku.

Z uwagi na dużą liczbę wniosków dotyczących przyznania wyróżnienia oraz szeroki zakres wsparcia i współpracy pomiędzy Urzędem Gminy a organizatorami przedsięwzięć oraz chęć podniesienia rangi wyróżnienia, współpracy pozwalającej na prawidłowe wypełnienie wzajemnych zobowiązań – wprowadzenie regulacji dotyczących przyjmowania, rozpatrywania i realizacji wniosków w formie zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

/-/ Wójt Gminy Rokietnica
Bartosz Derech



Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Wójta Gminy Rokietnica

Rozdział I Przepisy ogólne

§1

Regulamin określa zasady obejmowania imprez lub wydarzeń organizowanych na terenie gminy Rokietnica, powiatu poznańskiego, województwa wielkopolskiego lub kraju patronatem honorowym Wójta Gminy Rokietnica.

§2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Patronat – patronat honorowy Wójta Gminy;
2. Wójt – Wójt Gminy Rokietnica;
3. Sekretarz – Sekretarz Gminy Rokietnica;
4. Urząd – Urząd Gminy Rokietnica;
5. Gmina – Gmina Rokietnica;
6. Referat – Referat Organizacyjny i Promocji Urzędu Gminy Rokietnica;
7. impreza – impreza, przedsięwzięcie lub wydarzenie, którego organizator ubiega się o objęcie Patronatem;
8. wniosek – wniosek o objęcie imprezy Patronatem;
9. opinia – opinia merytoryczna Sekretarza Gminy o zasadności przyznania Patronatu.

Rozdział II

Zasady przyznawania Patronatu Honorowego Wójta Gminy Rokietnica

§3

Prawo przyznania Patronatu, jako wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter imprez organizowanych na terenie gminy, przysługuje wyłącznie Wójtowi.

§4

Kryteria przyznawania wyróżnień:

1. Patronat może być przyznany imprezom, które przyczyniają się do:
 - promocji gminy;
 - zachowania i popularyzowania historycznego dziedzictwa lub współczesnych osiągnięć mieszkańców gminy;
 - twórczego rozwijania inicjatyw społecznych, kulturalnych, naukowych, gospodarczych i sportowych, korzystnych dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, umacniania lokalnych więzi wspólnotowych i solidaryzmu społecznego, poprawy jakości życia i wzmocnienia potencjału ekonomicznego regionu.
2. W uzasadnionych sytuacjach Wójt może zdecydować o przyznaniu Patronatu imprezom, które nie spełniają kryteriów określonych w ust. 1.

§5

Przyznanie Patronatu odbywa się w oparciu o opinię merytoryczną Sekretarza na temat organizowanej imprezy.



§6

Patronat jest wyróżnieniem honorowym.

§7

Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.

§8

Przyznanie Patronatu może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych na zakup upominków (pucharów, statuetek lub innych nagród rzeczowych) lub innych materiałów i usług niezbędnych do przeprowadzenia imprezy.

§9

Informacja o przyznaniu Patronatu zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Rokietnica oraz przekazana do informacji wnioskującego.

Rozdział III Procedura składania wniosku

§10

Z wnioskiem o przyznanie Patronatu imprezie występuje zawsze jej organizator.

§11

1. Wniosek, o którym mowa w §10, składany jest w postaci formularza dostępnego na stronie www.rokietnica.pl, eoi.rokietnica.pl, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy oraz w Referacie Organizacyjnym i Promocji Urzędu Gminy.
2. Wzór wniosku o przyznanie Patronatu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia Wójta.

§12

Termin składania wniosku:

1. Termin składania wniosku o przyznanie Patronatu nie może być krótszy niż 4 tygodnie przed planowaną datą organizacji imprezy.
2. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. W uzasadnionych przypadkach Wójt może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w §12 ust. 1.

§13

Wniosek o przyznanie Patronatu należy dostarczyć:

- listownie na adres: Urząd Gminy Rokietnica ul. Gołęcińska 1, 62-090 Rokietnica (decyduje data wpływu do Urzędu);
- składając osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Rokietnica, ul. Gołęcińska 1;
- za pomocą elektronicznego formularza usługi publicznej dostępnego na eoi.rokietnica.pl.

§14

1. Złożenie kompletnego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem patronatu, ani zgodą Wójta na udział w Komitecie Honorowym.
2. Patronat nie jest przyznawany cyklicznie. Każda impreza wymaga złożenia oddzielnego wniosku. Patronat może zostać przyznawany na okres nieprzekraczający roku budżetowego.
3. Organizator zostanie pisemnie poinformowany o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku.



§15

Referat przygotowuje opinię zawierającą w szczególności informację o organizatorze, wcześniejszych akcjach i ich realizacji oraz o zasadności wsparcia danej imprezy organizacyjnie i/lub finansowo.

§16

Decyzja o przyznaniu Patronatu:

1. Referat kieruje zaopiniowany przez Sekretarza wniosek do Wójta.
2. Wójt podejmuje decyzję o przyznaniu Patronatu.
3. O przyznaniu lub odmowie Patronatu Referat poinformuje organizatora, nie później niż na 14 dni przed datą imprezy, pod warunkiem złożenia przez organizatora wniosku w terminie określonym w §12 ust. 1.
4. Pracownicy Urzędu nie będą udzielali żadnych informacji na temat przyznania lub odmowy Patronatu przed upływem terminu określonego w ust. 3.
5. Odmowa przyznania Patronatu nie wymaga uzasadnienia.

Rozdział IV Obowiązki organizatora

§17

1. W przypadku przyznania Patronatu wnioskodawca zobowiązany jest do podjęcia następujących działań promocyjnych:
 - zamieszczenia herbu Gminy z podpisem Gmina Rokietnica na wszystkich materiałach promujących daną imprezę (plakatach, ulotkach, zaproszeniach, broszurach, billboardach, banerach, gadżetach reklamowych, itp.); Wielkość herbu Gminy z podpisem Gmina Rokietnica musi odpowiadać wymiarom innych logotypów, które będą umieszczane na danym materiale;
 - zamieszczenia herbu Gminy z podpisem Gmina Rokietnica na stronie internetowej danej imprezy, jeżeli taka zostanie przygotowana;
 - przekazania do Referatu Organizacyjnego i Promocji wszystkich projektów materiałów graficznych (plakatów, ulotek, zaproszeń, broszur, billboardów, banerów, gadżetów promocyjnych itp.) promujących imprezę lub materiałów przygotowywanych w związku z realizacją danej imprezy w celu akceptacji na adres patronaty@rokietnica.pl. Akceptacja nastąpi w ciągu 7 dni;
 - w przypadku wręczania dyplomów lub certyfikatów laureatom imprezy objętej Patronatem, organizator zobligowany jest do zamieszczenia na nich informacji o Patronacie;
 - w przypadku broszur, wydawnictw książkowych powstających na potrzeby danej imprezy przed, w trakcie i po jej realizacji – Referat zastrzega sobie możliwość wykorzystania strony lub części okładki, na której umieszczone zostaną informacje o Patronacie oraz zamieszczenia materiału promującego gminę;
 - w przypadku imprez, w ramach których organizowane będą wszelkiego rodzaju spotkania, konferencje, etc., w miejscach, w których będą się odbywały, organizator wydarzenia zobowiązany jest do zamieszczania informacji o Patronacie m.in. poprzez: zapewnienie możliwości ekspozycji reklamy Gminy Rokietnica oraz możliwości zorganizowania stoiska promocyjnego. Informacje powinny znajdować się na dobrze wyeksponowanych banerach, roll-upach, siatkach, standach, etc. – wyprodukowanych na potrzeby projektu przez organizatora i/lub wypożyczonych z Referatu Organizacyjnego i Promocji;
 - informacje o przyznaniu Patronatu muszą być przekazywane również w formie ustnej przez prowadzącego imprezę;
 - organizator imprezy objętej Patronatem zobowiązany jest do przesłania zaproszeń do Wójta Gminy Rokietnica;



- organizator imprezy zobowiązany jest zadbać o wzmiankowanie faktu otrzymania przyznanego wyróżnienia w przekazach medialnych dotyczących imprezy.
2. Organizator jest zobowiązany do przesłania na adres patronaty@rokiemnica.pl informacji o planowanym przebiegu przedsięwzięcia i wszystkich projektów materiałów promocyjnych przynajmniej na 14 dni przed jego rozpoczęciem, w celu ewentualnego wykorzystania na stronie internetowej www.rokiemnica.pl i/lub Rokiemnica.pl na Facebooku i/lub czasopiśmie „Rokickie Wiadomości”.

§18

Organizator po przeprowadzonej imprezie zobowiązany jest do dostarczenia materiałów promocyjnych z użytym herbem Gminy Rokiemnica i przesłania do Referatu na adres patronaty@rokiemnica.pl opisu przebiegu imprezy wraz ze zdjęciami w ciągu 7 dni po jej zakończeniu.

§19

Wycofanie patronatu honorowego Wójta Gminy Rokiemnica może nastąpić w przypadku:

- prowadzenia przez organizatora lub uczestnika imprezy działań o charakterze promocyjnym, dotyczących konkretnych produktów, usług czy firm, w szczególności w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie wójta;
- lobbingowego charakteru przedsięwzięcia;
- naruszania przez organizatora imprezy dóbr osobistych uczestników imprezy.

*/-/ Wójt Gminy Rokiemnica
Bartosz Derech*



Wniosek o przyznanie Patronatu Honorowego Wójta Gminy Rokietnica

Dane organizatora	
Wnioskodawca (imię i nazwisko/nazwa)	
Adres wnioskodawcy	
Telefon	
e-mail	
Osoba odpowiedzialna za organizację imprezy	
Osoba odpowiedzialna za kontakt z Referatem Organizacyjnym i Promocji Urzędu Gminy Rokietnica	
Telefon i e-mail osoby odpowiedzialnej za kontakt	
Krótką charakterystyką organizatora	
Informacje o wydarzeniu	
Nazwa imprezy	
Opis imprezy	
Cel imprezy	
Potencjalni odbiorcy, do których kierowana jest impreza (grupa docelowa)	



Zasięg imprezy	<input type="checkbox"/> Międzynarodowy <input type="checkbox"/> Ogólnopolski <input type="checkbox"/> Regionalny <input type="checkbox"/> Wojewódzki <input type="checkbox"/> Powiatowy <input type="checkbox"/> Lokalny – gmina Rokietnica <input type="checkbox"/> Sołectwo <input type="checkbox"/> Miejscowość
Czy impreza jest organizowana cyklicznie ? Jeżeli tak, to od kiedy ?	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK Od
Czy są przewidziane opłaty związane z uczestnictwem w imprezie (bilety, opłaty za powierzchnię wystawienniczą, itp.)	
Dostępność imprezy	<input type="checkbox"/> wstęp wolny <input type="checkbox"/> bilety <input type="checkbox"/> zaproszenia
Data i godzina rozpoczęcia / przewidywana godzina zakończenia	Rozpoczęcie: Data: godz. Zakończenie: Data: godz.
Miejsce	
Określenie roli Wójta Gminy w imprezie (patron honorowy, gość honorowy, członek komitetu honorowego, osoba wręczająca puchary, nagrody, itp.)	
Rodzaj i forma oczekiwanego wsparcia (jeśli dotyczy)	
Lista ewentualnych sponsorów	
Inni patroni/partnerzy imprezy/współorganizatorzy	
Planowane działania promocyjne imprezy	
Informacje dodatkowe	
Załączniki	<input type="checkbox"/> Program imprezy <input type="checkbox"/> Regulamin imprezy <input type="checkbox"/> Zgody <input type="checkbox"/> Inne
Data i podpis wnioskodawcy	



Klauzula informacyjna

do wniosku o Przyznanie Patronatu Honorowego Wójta Gminy Rokietnica

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

- 1)** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rokietnica z siedzibą przy ul. Gołęcińskiej 1, 62-090 Rokietnica;
- 2)** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@rokietnica.pl;
- 3)** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - rozpatrzenia i udzielenia informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie Patronatu Honorowego Wójta Gminy Rokietnica zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/2022 Wójta Gminy Rokietnica z dnia 23 marca 2022 roku w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania Patronatu Honorowego Wójta Gminy Rokietnica, a także archiwizacji dokumentacji, której wniosek dotyczy,
 - promocji wydarzenia, którego dotyczy wniosek, poprzez publikację na stronie internetowej www.rokietnica.pl i/lub Rokietnica.pl na Facebooku i/lub w czasopiśmie „Rokickie Wiadomości”,
 - przygotowywania sprawozdań okresowych, rocznych, itp. zawierających informację o przyznanych patronatach,
 - w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 4)** Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5)** Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa;
- 6)** Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 7)** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl);
- 8)** Podanie Pani/Pana danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie Patronatu Honorowego Wójta Gminy Rokietnica.

*/-/ Wójt Gminy Rokietnica
Bartosz Derech*

