PROJEKT

UCHWAŁA NR …….

RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia ……..2026 roku

w sprawie **uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Rokietnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Rokietnica na rok 2027**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zmianami)

Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny „Program współpracy Gminy Rokietnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Rokietnica, na rok 2027”, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków na realizację zadań zleconych określa Rada Gminy Rokietnica w uchwale budżetowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Projekt uchwały przygotowała Mariola Ciesielska

UZASADNIENIE

DO UCHWAŁY NR …

RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia ……..2026 roku

w sprawie **uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Rokietnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Rokietnica na rok 2027**

Art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie obliguje organy stanowiące jednostek samorządowych do uchwalenia rocznego Programu współpracy z podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

Podstawowym celem Programu współpracy jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między władzą lokalną a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania gminy w sferze publicznej, podejmującymi cenne działania w zakresie różnorodnych inicjatyw społecznych. Program stanowi podstawę udzielania dotacji i innych form współpracy z tymi podmiotami. Katalog zadań publicznych określa ustawa, natomiast gmina określa własne priorytety w tym zakresie.

Przyjęte do realizacji zadania na rok 2027 zostały skonsultowane z przedstawicielami organizacji pozarządowych, a projekt Programu współpracy na rok 2027 poddany ogłoszonym w dniu 16 września 2026 r. przez Wójta Gminy Rokietnica konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr ……..

RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia ……..2026 roku

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ROKIETNICA

Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

NA TERENIE GMINY ROKIETNICA NA ROK 2027

Przyjmując Program współpracy Gminy Rokietnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Gminy Rokietnica deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Stowarzyszenia i fundacje oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

§ 1

Ilekroć w programie współpracy Gminy Rokietnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zmianami);
2) **programie** – rozumie się przez to roczny Program współpracy Gminy Rokietnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027, o którym mowa w art. 5a ustawy;
3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
6) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;

7) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Rokietnica;
8) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Rokietnica;
9) **komórce organizacyjnej** – rozumie się przez to referat bądź stanowisko w Urzędzie, odpowiedzialne za współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
10) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
11) **małych dotacjach** – rozumie się przez to zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19a ustawy.

§ 2

1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy w sferze zadań publicznych realizowanych przez Gminę w zakresie określonym w art. 4 ustawy w 2027 roku.
2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.
3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr LVI/389/2010 Rady Gminy Rokietnica z dnia 27 września 2010 r. w sprawie uchwalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęły ……. formularze uwag.

ROZDZIAŁ II

Cele Programu

§ 3

Nadrzędnym celem współpracy Gminy Rokietnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Rokietnica jest dążenie do budowy kapitału społecznego na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

§ 4

1. Celem głównym programu jest:
   1) rozwijanie potencjału społeczności lokalnej, poprawa funkcjonowania organizacji pozarządowych, pobudzanie ich do efektywnego działania, budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, prowadzące w efekcie do podniesienia poziomu świadczonych usług;

2) włączenie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych umożliwiające wykorzystanie potencjału społeczeństwa obywatelskiego w poszerzaniu oferty usług, lepszym ich dostosowaniu do potrzeb mieszkańców Gminy oraz podniesieniu poziomu ich świadczenia.

2. Celami szczegółowymi programu współpracy są:
   1) umocnienie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstania i rozwijania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności Gminy;
   2) zwiększenie aktywnego wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
   3) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Rokietnica;
   4) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych;
   5) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym działaniem sferę zadań publicznych;
   6) otwarcie na innowację i konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych świadczonych dotychczas przez Gminę, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym, umożliwiających rozwiązywanie problemów społecznych;
   7) wypracowanie opartego na partnerstwie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami a Gminą, obejmującego wzajemne komunikowanie się i współdziałanie;
   8) podnoszenie standardów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w oparciu o realizację zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz wzajemnego poszanowania interesów.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 5

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy, przy czym:

1) zasada **pomocniczości** oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2) zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
3) zasada **partnerstwa** realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, na zasadach i w formie określonej w ustawie, w identyfikowaniu i definiowaniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonaniu zadań publicznych;
4) zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najefektywniejszego sposobu wykorzystania

środków publicznych w realizacji zadań publicznych zachowując wymogi ustawy o finansach publicznych;

5) zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

ROZDZIAŁ IV

Formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy:
   1) zlecanie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie.

      Zlecanie realizacji zadań publicznych może przybierać jedną z następujących form:

      a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
      b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
   2) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;
   3) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
3. Do form współpracy pozafinansowej: należą:
   1) działania o charakterze informacyjnym:
      a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
      b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
      c) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
      d) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu;
      e) zorganizowanie spotkania samorządu z organizacjami pozarządowymi, którego tematem będzie ocena funkcjonowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym;
      f) prowadzenie na stronie internetowej www.rokietnica.pl zakładki: DLA MIESZKAŃCÓW/ WSPÓŁPRACA Z NGO / KOMUNIKATY I INFORMACJE, do której każda organizacja będzie mogła zgłaszać swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje; w zakładce tej zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych;

g) prowadzenie, do obsługi trybu pozakonkursowego, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „Działalność pożytku publicznego” podkategorii „Pożytek publiczny – dotacje udzielone z pominięciem otwartego konkursu ofert”;

2) działania o charakterze promocyjnym:
   a) promocja działalności i osiągnięć podmiotów programu poprzez publikację informacji na stronie internetowej Urzędu, w „Rokickich Wiadomościach” – czasopiśmie Gminy Rokietnica oraz w mediach;
   b) informowanie o możliwości przekazywania 1,5% podatku dochodowego na działające na terenie Gminy Rokietnica organizacje pożytku publicznego;
   c) umożliwienie organizacjom pozarządowym działań promocyjnych, wystawienniczych, podczas imprez organizowanych przez Urząd Gminy Rokietnica, w tym szczególnie podczas imprezy plenerowej „Rokietnica zaprasza Wielkopolan na rumpuć”;
   d) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
   e) informowanie o możliwości zakupu materiałów promocyjnych - kartek, upominków oraz stroików świątecznych wykonanych przez podopiecznych w ramach warsztatów terapii zajęciowej;
3) działania o charakterze organizacyjnym:
   a) wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lub użyczenie lokali komunalnych na realizację zadań publicznych (spotkania, imprezy, konferencje), w szczególności pomieszczeń i obiektów umożliwiających organizację zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, których celem jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży, a także - o ile pozwalają na to warunki lokalowe - pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych z uwzględnieniem regulaminu zasad korzystania z ww. obiektów i lokali. Warunkiem uzyskania zgody na korzystanie jest przedstawienie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności pożytku publicznego;
   b) organizowanie spotkań w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu;
   c) udział przedstawicieli organu wykonawczego Gminy w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów;
   d) obejmowanie honorowym patronatem Wójta Gminy Rokietnica inicjatyw realizowanych przez podmioty programu;
   e) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej;
4) pomoc techniczna:
   a) pomoc w przygotowywaniu wniosków i dokumentów kierowanych do instytucji wspomagających działalność organizacji pozarządowych;
   b) możliwość przekazywania podmiotom programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

ROZDZIAŁ V

Podmioty współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 7

1. Podmiotami realizującymi współpracę są:
   1) Rada Gminy Rokietnica i jej komisje – wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
   2) Wójt Gminy Rokietnica – podejmuje decyzję o priorytetach współpracy z podmiotami programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom programu;
   3) właściwe komórki organizacyjne Urzędu i inne jednostki organizacyjne Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem;
   4) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Rokietnica.

ROZDZIAŁ VI

Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 8

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.
3. W roku 2027 jako zadanie priorytetowe Gminy określa się zadania o charakterze gminnym lub regionalnym, w zakresie w jakim dotyczą mieszkańców Gminy, z zakresu:
   1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
      a) organizacja, współorganizacja i udział w zajęciach oraz przedsięwzięciach sportowo-rekreacyjnych dla:
         - dzieci i młodzieży,
         - osób z niepełnosprawnościami,
         - dla dorosłych mieszkańców gminy Rokietnica, w szczególności dla osób po 50. roku życia;
      b) organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, w tym w sposób szczególny dla dzieci i młodzieży;
   2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
   3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
   4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

5) **działalności na rzecz organizacji pozarządowych;**
6) **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;**
7) **działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;**
8) **działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;**
9) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
10) **ochrony i promocji zdrowia.**

§ 9

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje złożone oferty na podstawie kryteriów określonych w art. 15 ustawy.
4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.
6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

ROZDZIAŁ VII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10

1. Program finansowany będzie z budżetu Gminy oraz dostępnych funduszy zewnętrznych.
2. Na realizację programu w roku budżetowym 2027 planuje się przeznaczyć środki finansowe z budżetu Gminy Rokietnica w wysokości **900 000,00 zł.**

ROZDZIAŁ VIII

Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji

§ 11

1. Zlecanie zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym w zakresie, w jakim dotyczą mieszkańców Gminy, do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie

małych dotacji, zgodnie z art. 19a ustawy, może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 20 000,00 zł;
2) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Urząd w trybie małych dotacji tej samej organizacji pozarządowej lub temu samem innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 40 000,00 zł;
3) wysokość środków finansowych przekazywanych przez Urząd w tym trybie nie może przekroczyć 30% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

2. Dla zachowania zasady jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania, realizacja zadań w trybie małych dotacji będzie odbywała się według następujących zasad:
   1) organizacja pozarządowa lub inny podmiot składa z własnej inicjatywy ofertę dotyczącą realizacji zadania publicznego w trybie małych dotacji;
   2) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty Wójt Gminy Rokietnica w przypadku uznania celowości realizacji zadania publicznego, zamieszcza ofertę na okres 7 dni:
      a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
      b) w siedzibie Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
      c) na stronie internetowej.
3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób opisany w ust. 2 pkt 2, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt Gminy Rokietnica niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik do umowy.

ROZDZIAŁ IX

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert.

§ 12

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert albo w trybach określonych w art. 11a – 11c lub art. 19a ustawy.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu w zakładce DLA MIESZKAŃCÓW/ WSPÓŁPRACA Z NGO / KOMUNIKATY I INFORMACJE, oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy.
4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzanym przez Wójta Gminy Rokietnica, zgodnym z art. 13 ust 2 ustawy oraz art. 14 ust. 1 ustawy.
5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
   1) zakup gruntów;
   2) działalność gospodarczą;
   3) działalność polityczną;

4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
6) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana;
7) bieżącą działalność statutową, nie związaną z realizacją zadania publicznego.

§ 13

1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych w zakresie:
   1) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
   2) korekty oczywistej omyłki pisarskiej i rachunkowej.
2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
   1) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot;
   2) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
   3) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane;
   4) zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania;
   5) dotychczasową współpracą oferenta z podmiotami publicznymi w zakresie realizacji zadań publicznych, a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposobem rozliczenia otrzymanych dotacji;
   6) dodatkowymi szczegółowymi kryteriami wynikającymi z merytorycznej specyfiki danego zadania zawartymi w regulaminie konkursu opracowanego przez odpowiednią komórkę organizacyjną.

§ 14

Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 15

1. Ostatecznego podziału środków przyznawanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego dokonuje Wójt Gminy Rokietnica po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu i podziale środków finansowych wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych, jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony w § 12 ust. 2.
3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Przekazanie środków finansowych na realizację określonego zadania odbywa się na podstawie pisemnej umowy na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego zawartej pomiędzy

Gminą reprezentowaną przez Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnione a organizacją pozarządową lub innym podmiotem działającym w sferze pożytku publicznego.

5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy oraz ustawy o finansach publicznych. Umowa, dotycząca zadania realizowanego w sposób, o którym mowa w art. 16a określa także zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.
6. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przekazane osobom trzecim.
7. Organizacja pozarządowa i inne podmioty zobowiązane są do rzetelnego rozliczania przedmiotu umowy, to jest do złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego na odpowiednich drukach.
8. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo kontroli w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty, w tym również sposób wydatkowania przekazanych środków finansowych.
9. Posiadanie przez Gminę tytułu egzekucyjnego, wynikającego ze zobowiązań finansowych organizacji lub innego podmiotu wobec Gminy, wyklucza przyznanie dotacji na zgłaszane w ofercie zadania lub programy.

ROZDZIAŁ X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 16

1. Komisja konkursowa oraz jej przewodniczący, powoływana jest w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Rokietnica celem opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Na corocznym wspólnym spotkaniu organizacje pozarządowe i inne podmioty wyłaniają swoich przedstawicieli - kandydatów do składu komisji konkursowej. W przypadku braku możliwości organizacji bezpośredniego spotkania z organizacjami pozarządowymi, wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach Komisji Konkursowych zostanie przeprowadzony za pośrednictwem komunikacji elektronicznej.

§ 17

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie jest członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów, ani

też wolontariuszem organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w otwartym konkursie ofert.

§ 18

1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który w drodze zarządzenia dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości przydzielonej dotacji.
3. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Regulamin pracy Komisji Konkursowej określa załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Rokietnica w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

ROZDZIAŁ XI

Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie programu

§ 19

Rada Gminy Rokietnica uchwalając Program współpracy oraz budżet Gminy z wysokością środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wytycza kierunki i finansowy zakres współpracy.

§ 20

Wójt Gminy:

1) określa szczegółowe warunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
2) dysponuje środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy;
3) zatwierdza regulaminy konkursowe oraz ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych;
4) ustala skład osobowy komisji konkursowych;
5) podejmuje ostateczną decyzję o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań;
6) upoważnia pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.

§ 21

Sekretarz Gminy:

1) utrzymuje bieżące kontakty z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
2) prowadzi i czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;

3) koordynuje i promuje Program współpracy.

§ 22

Referat Organizacyjny i Promocji Urzędu Gminy:

1) utrzymuje bieżące kontakty z organizacjami;
2) zbiera informacje i wnioski oraz przygotowuje projekt programu współpracy na rok następny,
3) koordynuje konsultacje projektu programu;
4) redaguje informacje umieszczane na stronie internetowej urzędu w zakładce DLA MIESZKAŃCÓW/ WSPÓŁPRACA Z NGO / KOMUNIKATY I INFORMACJE;
5) zbiera dane do aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
6) przygotowuje regulaminy konkursowe;
7) przygotowuje i publikuje ogłoszenia o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
8) publikuje wyniki konkursu;
9) koordynuje sporządzanie i przygotowanie umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne;
10) dokonuje oceny wniosków w trybie „małych dotacji" oraz rozpatruje uwagi złożone do ofert;
11) prowadzi poradnictwo w sprawach organizacyjno-prawnych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów;
12) kontroluje i ocenia wykonanie zadania pod względem merytorycznym;
13) prowadzi na stronie internetowej oraz w BIP zakładki dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
14) promuje organizacje pozarządowe i inne podmioty realizujące zadania z zakresu pożytku publicznego.

§ 23

Biuro Rady jest odpowiedzialne w zakresie konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów uchwał prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie ich działalności statutowej.

ROZDZIAŁ XII

Sposób oceny realizacji programu

§ 24

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotuje i przedstawi Wójtowi Kierownik Referatu Organizacyjnego i Promocji.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2027 Wójt przedstawi Radzie Gminy Rokietnica w terminie do 31 maja 2028 r.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu w zakładce DLA MIESZKAŃCÓW/ WSPÓŁPRACA Z NGO / KOMUNIKATY I INFORMACJE, w Biuletynie

Informacji Publicznej oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na corocznym spotkaniu.

§ 25

1. Realizacja Programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
   1) liczba otwartych konkursów ofert;
   2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
   3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
   4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
   5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
   6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
   7) liczba obszarów zadaniowych;
   8) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych;
   9) liczba beneficjentów realizowanych zadań;
   10) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
   11) szacunkowa liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy;
   12) liczba wspólnie realizowanych zadań;
   13) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych;
   14) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
   15) wysokość dofinansowania uzyskanego ze środków zewnętrznych;
   16) rozwiązania systemowe ważne dla funkcjonowania Gminy;
   17) liczba patronatów Wójta Gminy udzielnych organizacjom;
   18) % ofert odrzuconych formalnie w stosunku do wszystkich złożonych ofert.

ROZDZIAŁ XIII

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 26

1. Tworzenie programu przebiegać będzie w następujący sposób:
   1) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy w Rokietnicy informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem programu oraz możliwości zgłaszania przez podmioty programu pisemnych ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu programu;

2) wysłanie pisemnej informacji do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem programu oraz możliwości zgłaszania przez podmioty programu pisemnych ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu programu;
3) sporządzenie zestawienia i analiza otrzymanych propozycji;
4) przygotowanie założeń do projektu programu;
5) przeprowadzenie z podmiotami programu konsultacji projektu programu poprzez:
   a) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
      - projektu programu,
      - formularza umożliwiającego złożenie uwag do projektu programu drogą elektroniczną bądź na piśmie,
   b) przeprowadzenie, w tym z możliwością wykorzystania środków komunikacji elektronicznej, spotkania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami,
   c) sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji oraz przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczenie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia konsultacji,
6) skierowania projektu programu pod obrady Rady Gminy Rokietnica;
7) podjęcie przez Radę Gminy Rokietnica uchwały w sprawie: Programu Współpracy Gminy Rokietnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Rokietnica na rok 2027.

ROZDZIAŁ XIV

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada się możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
2. Środki przeznaczone na realizację zadań priorytetowych w 2027 r. zostały szczegółowo określone w projekcie budżetu Gminy.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.
4. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania przez podmioty programu środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
5. Wzór oferty, sprawozdania oraz umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.