Wójt Gminy Rokietnica

ISO 9001

Urząd Gminy Rokietnica
62-090 Rokietnica, ul. Golęcińska 1
tel.: +48 61 89 60 600
fax: +48 61 89 60 620
e-mail: urzad@rokietnica.pl
www.rokietnica.pl
NIP 777-283-48-84
Poznański Bank Spółdzielczy
w Poznaniu o/Rokietnica
69 9043 1041 3041 0023 9110 0001

RO.0050.132.2026 Rokietnica, dnia 30.09.2026 r.

ZARZĄDZENIE NR 132/2026
WÓJTA GMINY ROKIETNICA
z dnia 30 września 2026 roku

w sprawie przekazania mienia gminnego Sołectwu Rokietnica do korzystania

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz § 4 uchwały Nr XLIX/440/2014 Rady Gminy Rokietnica z dnia 26 maja 2014 r. w sprawie określenia zasad przekazywania sołectwom składników mienia gminnego do korzystania zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przekazuję Sołectwu Rokietnica do korzystania plac zabaw wraz z wyposażeniem, posadowiony na części działki nr geodezyjnej 16/1, położonej w miejscowości Rokietnica, w rejonie Osiedla Kalinowego.
2. Powierzam Sołectwu Rokietnica do korzystania, w zakresie uprawnień przysługujących Gminie Rokietnica na podstawie umowy najmu z dnia 5 kwietnia 2018 r. wraz z późniejszymi zmianami, część nieruchomości obejmującą salę wraz z przynależnymi sanitariatami i zapleczem kuchennym, zlokalizowaną w Rokietnicy, w budynku OSP Rokietnica, zwaną dalej „Salą OSP Rokietnica".
3. Przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje w celu zapewnienia możliwości jego wykorzystywania na potrzeby mieszkańców Sołectwa i Gminy oraz prowadzenia działalności społecznej, kulturalnej, edukacyjnej i integracyjnej, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia oraz zasadami określonymi przez Gminę Rokietnica.

§ 2

1. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w § 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego w szczególności opis przekazywanego mienia, jego stan techniczny oraz wykaz wyposażenia.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Mienie opisane w § 1 zostaje przekazane Sołectwu Rokietnica do korzystania z obowiązkiem zachowania go w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania.
2. Przekazanie mienia do korzystania nie powoduje przeniesienia prawa własności ani innych praw rzeczowych do tego mienia.

3. W odniesieniu do Sali OSP Rokietnica Gmina Rokietnica pozostaje Najemcą na podstawie umowy najmu z dnia 5 kwietnia 2018 r. wraz z późniejszymi zmianami, a przekazanie Sali Sołectwu do korzystania nie narusza praw i obowiązków Gminy wynikających z tej umowy.

§ 4

Zobowiązuje się Sołtysa Sołectwa Rokietnica do:

1) dbania o należyty stan techniczny przekazanego mienia i wyposażenia,
2) utrzymywania czystości i porządku na terenie przekazanego mienia, w szczególności w Sali, sanitariatach oraz zapleczu kuchennym oraz terenu przyległego,
3) zachowania przekazanego mienia w stanie niepogorszonym,
4) niezwłocznego zgłaszania Gminie usterek, awarii oraz potrzeb w zakresie napraw i remontów,
5) organizowania i koordynowania korzystania z Sali zgodnie z jej przeznaczeniem oraz zasadami określonymi przez Gminę,
6) prowadzenia i bieżącego aktualizowania kalendarza rezerwacji oraz terminów korzystania z Sali,
7) zapewnienia właściwej organizacji spotkań, w szczególności przygotowania Sali do korzystania oraz jej uporządkowania po zakończeniu spotkania,
8) dbania o porządek w Sali, sanitariatach i zapleczu kuchennym przed rozpoczęciem spotkania, w trakcie korzystania z pomieszczeń oraz po jego zakończeniu,
9) przestrzegania zakazu udostępniania Sali na organizację imprez okolicznościowych, w szczególności wesel, przyjęć urodzinowych, komunijnych, jubileuszowych, styp oraz innych imprez o podobnym charakterze,
10) dokonywania rezerwacji Sali wyłącznie na cele zgodne z jej przeznaczeniem oraz zasadami korzystania z obiektu,
11) prowadzenia ewidencji terminów korzystania z Sali oraz podmiotów korzystających z Sali, w zakresie określonym przez Gminę,
12) niezwłocznego informowania Wójta Gminy Rokietnica (Referat Działalności Gospodarczej i Mienia Komunalnego) o przypadkach niewłaściwego korzystania z Sali, jej wyposażenia lub naruszenia zasad korzystania z obiektu,
13) przygotowania rocznego planu wydatków dotyczących przekazanego mienia,
14) składania sprawozdań rocznych z wykorzystania przekazanego mienia w terminie do 30 stycznia każdego roku.

§ 5

1. Sala wraz z przynależnymi sanitariatami i zapleczem kuchennym może być wykorzystywana w szczególności na potrzeby mieszkańców Sołectwa Rokietnica, zebrań mieszkańców, działalności społecznej, kulturalnej, edukacyjnej i integracyjnej oraz innych przedsięwzięć o charakterze społecznym lub publicznym.
2. Zabrania się udostępniania Sali na organizację imprez okolicznościowych, w szczególności wesel, przyjęć urodzinowych, komunijnych, jubileuszowych, styp oraz innych imprez o podobnym charakterze.
3. Sala pozostaje w pierwszej kolejności do dyspozycji Wójta Gminy Rokietnica oraz Urzędu Gminy Rokietnica na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy, w szczególności organizacji zebrań, spotkań, konsultacji, szkoleń, wydarzeń i innych przedsięwzięć organizowanych lub współorganizowanych przez Gminę.

4. Terminy korzystania z Sali przez Wójta Gminy Rokietnica oraz Urząd Gminy Rokietnica mają pierwszeństwo przed innymi rezerwacjami i są uwzględniane w kalendarzu rezerwacji prowadzonym przez Sołtysa.
5. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Gminy, w szczególności związanych z realizacją zadań własnych Gminy, Wójt może zarezerwować Salę z pominięciem dotychczasowego harmonogramu rezerwacji. W takim przypadku Sołtys zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania podmiotu, którego rezerwacja została zmieniona, oraz, w miarę możliwości, zaproponowania innego terminu korzystania z Sali.
6. Terminy korzystania z Sali ustalane są z uwzględnieniem kalendarza rezerwacji prowadzonego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 3–5.
7. Korzystanie z Sali odbywa się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, ochrony mienia, porządku i czystości oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Udostępnianie Sali podmiotom zewnętrznym, w tym odpłatne udostępnianie, może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych przez Gminę Rokietnica, na podstawie umowy podnajmu zawieranej przez Gminę Rokietnica.
2. Prowadzenie kalendarza rezerwacji przez Sołtysa nie stanowi upoważnienia do zawierania umów w imieniu Gminy ani do zaciągania w jej imieniu zobowiązań finansowych, chyba że odrębne upoważnienie Wójta stanowi inaczej.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego korzystania z przekazanego mienia Wójt może podjąć działania zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. W przypadku naruszenia zasad korzystania z Sali lub niewykonywania obowiązków związanych z korzystaniem z niej Wójt może podjąć działania zmierzające do ograniczenia lub zakończenia korzystania z Sali, zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz postanowieniami zawartej umowy.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 33/2015 Wójta Gminy Rokietnica z dnia 9 kwietnia 2015 r. w sprawie przekazania mienia gminnego Sołectwu Rokietnica do korzystania.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Sołtysowi Sołectwa Rokietnica.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Arkadiusz Klapiński
Pełniący funkcję
Wójta Gminy Rokietnica