

# UCHWAŁA NR XXXV / 401 / 2001

## RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 31 sierpnia 2001 roku

w sprawie: **zmian w Statucie Gminy Rokietnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 11b ust. 3 w związku z art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 z 1996 roku poz. 74 z późniejszymi zmianami)

**Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:**

### § 1

W uchwale Nr XXII/222/2000 Rady Gminy Rokietnica z dnia 24 marca 2000 roku w sprawie jednolitego tekstu Statutu Gminy Rokietnica wprowadza się następujące zmiany:

**1) Po § 7 dodaje się § 7a o następującej treści:**

„1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i komisji Rady.”

**2) Po § 7a dodaje się § 7b o następującej treści:**

„Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu.

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów

1) protokoły z sesji,

2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,

- 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
  - 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
  - 5) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
  - 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 udostępnienia się po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.
  3. Dokumenty o jakich mowa w ust. 1 udostępnia się w Biurze Rady, w każdy roboczy poniedziałek w godzinach przyjmowania interesantów.
  4. W celu udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 wymagane jest złożenie stosownego pisemnego wniosku.
  5. Akceptacji wniosków, o których mowa w ust. 4 dokonuje:
    - przewodniczący Rady – protokoły z sesji i Komisji Rady
    - Wójt Gminy – protokoły z posiedzeń Zarządu.
  6. Wniosek może zostać zaopiniowany negatywnie w przypadku gdyby ich udostępnienie naruszało przepisy wynikające z aktów prawnych.
  7. Z dokumentów wymienionych w ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi lub kopiować.
  8. Realizacja uprawnień określonych w ust. 7 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy (w Biurze Rady) i w asyście pracownika Urzędu Gminy.
  9. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia odpisów, wyciągów lub odbitek kserograficznych dokumentów.
  10. Czynności, o jakich mowa w ust. 9, są wykonywane odpłatnie.
  11. Odpłatność za czynności określone w ust. 9 wynosi:
    - 1) za sporządzenie odbitki kserograficznej –za każdą stronę - 10 % wysokości-diety z tytułu krajowej delegacji służbowej, określonej odrębnymi przepisami,
    - 2) za sporządzenie i uwierzytelnienie odbitki kserograficznej – za każdą stronę - 20 % wysokości-diety z tytułu krajowej delegacji służbowej, określonej odrębnymi przepisami.
    - 3) za uwierzytelnienie odpisu lub wyciągu – za każdą stronę - 30 % wysokości-diety z tytułu krajowej delegacji służbowej, określonej odrębnymi przepisami.
  12. Przepis ust. 10 nie ma zastosowania do Radnych Gminy, jeżeli czynności te mają bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu radnego.

13. Uprawnienia określone w ust. 1 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności.
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.”

**3) Po § 7b dodaje się § 7c o następującej treści:**

„O terminie, miejscu i porządku obrad sesji lub posiedzeń komisji powiadamia się w drodze obwieszczeń, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej na 3 dni przed sesją i 1 dzień przed posiedzeniem komisji – powyższy zapis nie dotyczy zwoływania sesji nadzwyczajnej.”

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni po jej ogłoszeniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr inż.  Józef Gawron

  
RADCA PRAWNY

mgr Zenon Kolaczyński