



**ZARZĄDZENIE NR 19 / 2013  
WÓJTA GMINY ROKIETNICA  
z dnia 19 marca 2013 roku**

w sprawie **powołania Zespołu ds. opracowania „Strategii Rozwoju Gminy Rokietnica”**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję zespół ds. opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Rokietnica, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

- 1) Danuta Potrawiak – Sekretarz Gminy
- 2) Arkadiusz Klapiński – Zastępca Wójta
- 3) Edyta Musiał – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego
- 4) Agnieszka Antczak – Kierownik Referatu Organizacyjnego i Promocji
- 5) Arkadiusz Chołżyński – Kierownik Referatu Administracyjnego i Obsługi Rady
- 6) Anna Skrzypiec – Inspektor ds. gospodarki gruntami
- 7) Jacek Welman – Dyrektor Gimnazjum im. Noblistów w Rokietnicy
- 8) Piotr Stasiak – lokalny przedsiębiorca
- 9) Marian Jakobsze – radny Rady Gminy Rokietnica
- 10) Jean Diatta – radny Rady Gminy Rokietnica
- 11) Ryszard Lubka – radny Rady Gminy Rokietnica

§ 2. Na Koordynatora Zespołu wyznaczam się Panią Agnieszkę Antczak.

§ 3. Ustalam regulamin pracy zespołu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi Zespołu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA GMINY  
ROKIETNICA**  
*Bartosz Doruch*



**Regulamin prac Zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Rokietnica  
określający zasady pracy Zespołu oraz obowiązki Członków Zespołu.**

§ 1

Zespół tworzą Członkowie wraz z Koordynatorem, który nadzoruje pracę całego Zespołu.

§ 2

W przypadku, gdy Członek Zespołu nie może uczestniczyć w spotkaniach Zespołu, ma obowiązek powiadomienia Koordynatora o planowanej nieobecności oraz przekazania wszystkich dokumentów związanych ze spotkaniem Koordynatorowi Zespołu.

§ 3

Zespół obraduje w obecności Koordynatora.

§ 4

Koordynator może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby spoza Zespołu, jeśli istnieje przypuszczenie, że ich opinie/sugestie mogą mieć wpływ na rozwój Gminy.

§ 5

Posiedzenia zespołu zwołuje i prowadzi Koordynator.

§ 6

Terminy posiedzenia Zespołu oraz miejsce i cel spotkań, będą rozsyłane drogą elektroniczną przez Koordynatora do Członków Zespołu najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

W uzasadnionych przypadkach Koordynator może zwołać posiedzenie Zespołu bez konieczności zachowania w/w terminu.

§ 7

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) weryfikowanie oraz opiniowanie założeń, określających zakres opracowania Strategii Rozwoju Gminy Rokietnica,
- 2) opiniowanie wniosków i rekomendacji służących wypracowaniu wstępnego projektu Strategii, w zakresie dotyczącym w szczególności diagnozy stanu, celów strategicznych, obszarów polityki rozwoju, kierunków polityki rozwoju prac systemu zarządzania Strategią,



- 3) uzgadniania kwestii spornych związanych z wnioskami, uwagami oraz postulatami zgłaszanymi do projektu Strategii w ramach konsultacji społecznych oraz opiniowanie raportu końcowego z przeprowadzonych konsultacji społecznych; opiniowanie zweryfikowanych, w następstwie kolejnych etapów prac, wersji projektu Strategii przed ich przekazaniem do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Radę Gminy Rokietnica.

#### § 8

Wynikiem prac Zespołu będzie opracowanie końcowego projektu Strategii Rozwoju Gminy Rokietnica.

#### § 9

Zespół działa do czasu podjęcia przez Radę Gminy Rokietnica uchwały w sprawie przyjęcia Strategii.

#### § 10

Do obowiązków wszystkich Członków Zespołu należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w spotkaniach Zespołu;
- 2) przygotowywanie informacji, procedur, dokumentów itp. zgodnie ustaleniami z posiedzeń zespołu oraz poleceń Koordynatora.

#### § 11

Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) przekazywanie członkom Zespołu informacji o terminie i miejscu spotkania;
- 2) opracowanie i przekazywanie członkom Zespołu materiałów będących przedmiotem prac Zespołu;
- 3) zredagowanie wstępnego projektu Strategii;
- 4) zredagowanie zweryfikowanych wersji Strategii, uwzględniających w szczególności wnioski z przeprowadzonych konsultacji społecznych,
- 5) uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu,
- 6) obsługa techniczna Zespołu.

#### § 12

Niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków określonych mniejszym regulaminem powoduje indywidualną odpowiedzialność służbową członków Zespołu.

WÓJT GMINY  
ROKIETNICA  
Barłusz Derach



02U00G75U