

ZARZĄDZENIE NR 32/2013
WÓJTA GMINY ROKIETNICA

z dnia 15 maja 2013 r.

w sprawie: powołania Zespołu zadaniowego ds. przygotowania Gminnego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2013-2015.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 2 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375 ze zmianami) w związku z § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 24, poz. 128)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Zespół zadaniowy ds. przygotowania Gminnego Programu Ochrony Zdrowia w składzie:

1. Rafał Michalski – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Rokietnicy - przewodniczący Zespołu
2. Ewa Lota – Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – zastępca przewodniczącego Zespołu
3. Agnieszka Mosiężna Wasyl – starszy pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Rokietnicy - członek Zespołu
4. Aleksandra Bartnik – przedstawiciel służby zdrowia - pielęgniarka – członek Zespołu
5. Dorota Dolata – inspektor Urzędu Gminy w Rokietnicy - sekretarz Zespołu.

§ 2.

Do zadań Zespołu należy przygotowanie i przedłożenie projektu Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Gminy Rokietnica Radzie Gminy Rokietnica.

§ 3.

1. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia Zespołu oraz odpowiada za koordynację i realizację zadań Zespołu.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu, zastępuje go zastępca.
3. Wnioski z posiedzeń Zespołu w formie protokołu redagowane są przez sekretarza Zespołu i po akceptacji przez przewodniczącego dostarczane są członkom Zespołu.
4. Przewodniczący Zespołu, na wniosek członków Zespołu może zapraszać inne osoby do udziału w posiedzeniach jeśli zaistnieje taka potrzeba.

2

5. Przewodniczący Zespołu zgłasza Sekretarzowi gminy potrzebę uzyskania od wymienionych z imienia i nazwiska pracowników Urzędu Gminy Rokietnica danych niezbędnych do realizacji powierzonego zadania określając ich tematyczny zakres oraz nieprzekraczalny termin przygotowania i dostarczenia.

§ 4.

Obsługę organizacyjno-administracyjną zapewni Referat Gospodarki Rolnej i Współpracy Środowiskowej.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT GMINY
ROKIETNICA
Bartosz Derech